**中南大学研究生课程调课申请表**

**说明：**

1．任何调课，均需事先填写此表。本表一式两份，一份报研究生院培养与管理办公室，一份由二级单位存档；

2. 未填写此单而自行调课，一经查实均按教学事故处理；

3．此表经研究生院培养与管理办公室批准方可执行，调整后的结果由任课教师及时通知到所有上课研究生。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 调课二级单位 |  | 课程名称 | |  |
| 任课教师姓名 |  | 调课理由（附附件） | |  |
| 调整类型  （方框中画√） | □停课 □调整上课周次  □调整上课时间 □调整上课地点 | | | |
| 调整前 | **调课时间：**  1 第 周星期 第 节教室 ；  2 第 周星期 第 节教室 ；  3 第 周星期 第 节教室 ； | | | |
| 调整后 | **具体调整安排：**  1 第 周星期 第 节教室 ；  2 第 周星期 第 节教室 ；  3 第 周星期 第 节教室 ； | | | |
| 学生代表意见：  签名：  学号：  年 月 日 | 二级单位意见（盖公章）  主管院长签名：  年 月 日 | | 研究生院培养与管理办公室意见（盖公章）  经办人签名：  年 月 日 | |

**中南大学研究生课程调课申请表**

**说明：**

1．任何调课，均需事先填写此表。本表一式两份，一份报研究生院培养与管理办公室，一份由二级单位存档；

2. 未填写此单而自行调课，一经查实均按教学事故处理；

3．此表经研究生院培养与管理办公室批准方可执行，调整后的结果由任课教师及时通知到所有上课研究生。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 调课二级单位 |  | 课程名称 | |  |
| 任课教师姓名 |  | 调课理由（附附件） | |  |
| 调整类型  （方框中画√） | □停课 □调整上课周次  □调整上课时间 □调整上课地点 | | | |
| 调整前 | **调课时间：**  1 第 周星期 第 节教室 ；  2 第 周星期 第 节教室 ；  3 第 周星期 第 节教室 ； | | | |
| 调整后 | **具体调整安排：**  1 第 周星期 第 节教室 ；  2 第 周星期 第 节教室 ；  3 第 周星期 第 节教室 ； | | | |
| 学生代表意见：  签名：  学号：  年 月 日 | 二级单位意见（盖公章）  主管院长签名：  年 月 日 | | 研究生院培养与管理办公室意见（盖公章）  经办人签名：  年 月 日 | |